Дархан-Уул аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2025 оны 06 дугаар сарын 30-ний өдрийн 02-А/56 дугаар тушаалын 3 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I.ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☑ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:	
Дагаж мөрдөх огноо:	
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:	

Байгууллагын нэр:	**Нэгжийн нэр:**
Дархан-Уул аймгийн Засаг даргын Тамгын газар	Салбарын хяналт, зохицуулалтын хэлтэс
Албан тушаалын нэр:	**Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:**
Салбарын хяналт, зохицуулалтын хэлтсийн дарга	Ахлах түшмэл, ТЗ-4
Ажлын цаг:	**Ажлын байрны албан ёсны байршил:**
Ажлын өдрийн 8 цаг	Нутгийн удирдлагын ордон
Хөдөлмөрийн нөхцөл:	**Онцгой нөхцөл:**
Хэвийн	Хамаарахгүй

II.АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Төрийн хяналт шалгалтын тухай болон холбогдох бусад хууль тогтоомжид заасны дагуу нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд нийтээр дагаж мөрдөх эрх зүйн актын биелэлтэд хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх замаар болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1.Дээд шатны байгууллагаас баталсан удирдамжийн дагуу болон холбогдох хяналт шалгалтыг орон нутагт хэрэгжүүлэх;
2.Улсын байцаагчийн бүрэн эрхийн хүрээнд хяналт шалгалт хийх, салбар хариуцсан байцаагч нарын хяналт шалгалтын үйл ажиллагааг удирдах, хянах, мэргэшил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх;
3.Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Хяналт үнэлгээний үндэсний хорооноос баталсан холбогдох бодлого, төлөвлөлтийг орон нутагт хэрэгжүүлэх, тайлагнах;	Бодлого, төлөвлөлтийг орон нутагт хэрэгжүүлсэн байна.	Г,Х
	2.Улсын ахлах байцаагчийн бүрэн эрхийн хүрээнд хяналт шалгалт хийх, шалгалтын ажлын хэсэгт орж ажиллах, хяналт шалгалтын баримт бичиг үйлдэх;	Хяналт шалгалт бүрэн гүйцэд хийгдсэн байна.	Г,Х,Ш
	3.Хяналт шалгалтын үйл ажиллагаанд дүн шинжилгээ хийж цаашид авах арга хэмжээг төлөвлөх, эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох болон тулгамдаж буй асуудлыг шийдвэрлүүлэх арга хэмжээ авах;	Хяналт шалгалтын үр дүн дээшилж, эрх зүйн орчин сайжирсан байна.	Г,Х
	4.Салбарын хяналтын болон бусад удирдах дээд байгууллагын баталсан уд удирдамжаар төлөвлөгөөт, төлөвлөгөөт бус, урьдчилан сэргийлэх, тандалт судалгаа, баталгаажуулах хяналт шалгалтыг хийхэд удирдлага, зохион байгуулалтаар хангах	Хяналт шалгалтын үр дүн дээшилж, эрх зүйн орчин сайжирсан байна.	Г,Х
	5.Харьяалах хэлтсийн улсын байцаагчийн боловсруулсан хяналт шалгалтын баримт бичиг, албан бичгийг хянан үзэх, зохих стандартыг мөрдүүлэх, хяналт шалгалтын үйл ажиллагаа түүний гүйцэтгэлд үнэлэлт дүгнэлт өгөх	Стандартын шаардлагыг хангасан байна	Г,Х

	6.Цаг үеийн шинжтэй болон онцгой нөхцөл байдалд зохих журмын дагуу ажиллах	Журмын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г
	7.Улсын байцаагчийн хяналт шалгалтын үр дүнг олон нийтэд мэдээлэх, сурталчлах, холбогдох төрийн болон төрийн бус, олон нийтийн байгууллагатай хамтран ажиллах ажлыг зохион байгуулах	Ажил хийгдсэн байна	Г,Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан тухайн хяналтын чиглэлд хамааралтай зорилт, арга хэмжээний биелэлтийг Засаг даргын харьяаны газар , хэлтэст ажиллаж байгаа улсын байцаагч нараас гаргуулан авч нэгтгэх, танилцуулах	Ажлын зохион байгуулалт, төлөвлөлт, гүйцэтгэл хангагдсан.	Г
	2.Төрийн хяналт шалгалтын тухай хуульд заасан арга хэмжээг хэрэгжүүлэх;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г, Х
	3.Эрсдэлд суурилсан хяналт шалгалтыг цахим системд бүртгэх ажлыг удирдан зохион байгуулалтаар хангах	Хяналт шалгалт цахим системд бүрэн бүртгэгдсэн байна.	Г,Х
	4.Хяналт шалгалтын объектуудад чиглэл тус бүрээр эрсдэлийн бодлого боловсруулах, шалгуур үзүүлэлт, хяналтын хуудас батлах төсөлд санал өгөх, үнэлгээ хийх	Эрсдэлийн удирдлага хангагдана.	Г,Х
	5.Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааг зохих хууль, журмын дагуу хэрэгжүүлэх, удирдах	Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааг хууль, журмын дагуу явуулсан байна.	Г,Х
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг Засаг даргын тамгын газрын төсвийн шууд захирагчаар батлуулж, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, тайлагнах, дүгнүүлэх	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний зорилтуудын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г,Х
	2.Нэгжийн алба хаагчдыг өдөр тутмын удирдлага, зөвлөмж, арга зүйгээр хангах, албан тушаалын тодорхойлолт, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөгөөр хүлээсэн чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд хяналт тавих	Хэлтсийн болон улсын байцаагчдын чиг үүрэг бүрэн хэрэгжсэн байна.	Х

	3.Нэгжийн үйл ажиллагааг бусад нэгжийн үйл ажиллагаатай уялдуулан зохион байгуулах	Үйл ажиллагааг уялдуулах зохицуулах ажил хийгдсэн байна.	Г,Х
	4.Төрийн албаны тухай, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай, Авлигын эсрэг хууль болон төрийн албан хаагчийн албаны үйл ажиллагаанд баримтлах ёс зүйн зарчим, манлайллыг удирдлага болгон ажиллах	Төрийн байгууллагын соёл, дэг журмыг сахиж, төрийн албан хаагчийн нэр хүндийг эрхэмлэсэн байна	Г
	5.Нэгжийн алба хаагчдын мэдлэг ур чадварын түвшин, сургалтын хэрэгцээ, шаардлагыг тодорхойлж түүнд тулгуурлан мэргэшүүлэх, давтан сургах сургалтын үйл ажиллагааны санал боловсруулж шийдвэрлүүлэх	Мэргэшил, мэдлэг дээшилсэн байна.	Г,Х

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.
Мэргэжил	-эдийн засаг /0311/; -менежмент ба удирдахуй /0413/; -эрх зүй /0421/; -байгалийн шинжлэх ухаан /053/; -мэдээлэл харилцаа холбооны технологиуд /061/; -цахилгаан эрчим хүч (0713); -иргэний ба үйлдвэрийн барилга, байгууламж /0732/ -үйлдвэрлэл, боловсруулалт (072); -инженерчлэл /071/; -хөдөө аж ахуй /081/; -тээврийн үйлчилгээ /104/.
Мэргэшил	-Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх.
Туршлага	Төрийн албанд 6-аас доошгүй жил ажилласан байх, үүнээс дэс түшмэл албан тушаалд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх. хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хувьд төрийн албанд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх.

	Дүн шинжилгээ хийх	- албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээллийг цуглуулж харьцуулах, дүгнэх, санал боловсруулах; - мэдээлэлд шинжилгээ хийх; - харьцуулсан судалгаа хийх, судалгааны үр дүнг үнэлэх, тайлбарлах; - шийдвэрийн шууд болон шууд бус үр дагаврыг үнэлж, шийдлийн хувилбарын талаар зөвлөх; - бодлогын үндэслэлтэй санал, дүгнэлт, зөвлөмж боловсруулах; - мэдээллийн уялдаа холбоо чиг хандлагыг олж харж чаддаг байх;

Ур чадвар		- мэдээллийг түргэн шуурхай, үр дүнтэй байдлаар нягтлан судалж, нэмэлт мэдээлэл шаардлагатай эсэхийг тодорхойлдог байх; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	- Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур эрх ашиг сонирхолд үндэсний язгуур эрх ашиг сонирхолд захирагдан, ард түмэндээ үйлчилж, төрд үнэнчээр зүтгэх; - хуульд нийцсэн, оновчтой, үр дүнтэй шийдвэрийг шуурхай гаргах; - тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулах; - аливаа харилцааг зохицуулах арга замыг тогтоол, шийдвэрийн төсөлд тусгах санал боловсруулах, үйл ажиллагааны үр дүн, үр нөлөөг урьдчилан харах чадвартай байх; - хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх мэдлэг, чадвартай байх; - албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд аливаа асуудлыг хууль болон ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх; - тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж, түүний эерэг, сөрөг үр дагаврын талаар удирдлагад танилцуулах; - асуудлын шийдэлд шинэлэг байдлыг нэвтрүүлдэг байх; - бусад.
	Багаар ажиллах	-өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; -бусадтай ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; -нээлттэй, шударга байх; -байгууллагын үйл ажиллагааны шинэтгэлийн үзэл санааг тайлбарлан таниулах, хэрэгжүүлэх; -төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн зарчим, нийтлэг хэм хэмжээг сахин мөрдөж, ёс зүйн шаардлагыг биелүүлэх; -шинэлэг санаа, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, шинэ санаачилга, бүтээлч үйл хандлагыг дэмжих; -хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалтын хувьд хамт олныг манлайлах; -харилцан бие биеэсээ суралцах, санаа бодол туршлагаа хуваалцах сэдлийг бий болгодог байх; -маргаантай асуудалд хүлээцтэй, нийцтэй ханддаг байх; -бусад.
	Бусад	- кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт техник, технологи ашиглах; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах; - мэргэжлийн ур чадвараа дээшлүүлэхэд санаачилгатай ханддаг байх; - харилцааны оновчтой арга хэлбэрийг ашиглаж, асуудлыг шийдвэрлэх, мэдээллийг шуурхай хүргэх; - төрийн болон хувь хүний нууцыг хууль тогтоомжийн хүрээнд хадгалах, хамгаалах.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

<table>
<tr><td colspan="2">Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын дарга.</td></tr>
<tr><td>Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Ахлах мэргэжилтэн ...
Мэргэжилтэн ....
Төрийн үйлчилгээний албан хаагч ......
Нийт ....</td><td>Бусад харилцах субъект

- Аймгийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний газар, хэлтэс, албаны дарга, мэргэжилтнүүд
- Сумын ЗДТГ-ын дарга, мэргэжилтнүүд
- Иргэн хуулийн тэгээд</td></tr>
<tr><td colspan="2">V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ</td></tr>
<tr><td>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</td><td>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</td></tr>
<tr><td>Албан тушаал:
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА
.... /Д. Чинзадорж/
(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)
2025 оны 06 дугаар сарын 30-ны өдөр</td><td>Байгууллагын нэр:
ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 25 05 21
Дугаар: 215</td></tr>
<tr><td colspan="2">Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Байгууллагын нэр:

АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо: 2025-06-30

Дугаар: 02-А/56

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА .... /О. Хурэлсүх/
(Гарын үсэг) (Эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2025 оны 06 дугаар сарын 30-ны өдөр</td></tr>
</table>